



## Training Intervisie

### Opzet, inhoud en werkwijze

De training omvat drie bijeenkomsten met de gehele groep:

1. In de **eerste bijeenkomst** brengt de trainer met de deelnemers structuur aan in het te starten intervisieproces. Aan bod komen de functies van intervisie, de condities voor het slagen er van, de valkuilen, alsmede de wijze waarin intervisie zich onderscheidt van andere vormen van leren. Daarnaast worden zaken als groeps grootte, wijze van praktijkinbreng, leiderschap, plaats, duur en frequentie van de intervisiezittingen en looptijd van het traject besproken. Als achtergrondinformatie ontvangen de deelnemers literatuur. De eerste bijeenkomst wordt afgesloten met een oefen-intervisiezitting, gevolgd door een nabespreking, waarna de deelnemers de intervisiegroepjes formeren.
2. Nadat de deelnemers zelfstandig een aantal intervisiebijeenkomsten achter de rug hebben en daarmee wat meer vertrouwd zijn geraakt met het begrip intervisie komen in de **tweede bijeenkomst** een aantal bruikbare methoden, technieken, werkvormen en diverse (hulp)middelen aan bod. Doel: medewerkers zo leren spreken en luisteren dat ze een productief leerklimaat in de intervisiegroep bewerkstelligen.

Behandeld worden onder meer de sleutelbegrippen en grondregels van de Thematische Interactionele Methode gebaseerd op de ideeën van Ruth C. Cohn, de regels voor het geven en ontvangen van feedback en andere communicatieve vaardigheden. De tweede bijeenkomst eindigt wederom met een oefen-intervisiezitting en de evaluatie daarvan.

De deelnemers gaan vervolgens zelfstandig in hun intervisiegroep vijf keer aan de slag, waarbij ze de mogelijkheid hebben tussentijds de trainer mondeling of telefonisch te consulteren.

3. Tijdens de **derde en laatste bijeenkomst** met de trainer evalueren de deelnemers hun intervisiezittingen aan de hand van door henzelf ingevulde vragenlijsten. Behalve een terugblik bespreken de deelnemers dan tevens welke verbeteringen ze in hun werkwijze willen doorvoeren. Ook tijdens deze laatste bijeenkomst kunnen de deelnemers nog een intervisiezitting oefenen.

Procedure:	In een oriënterend gesprek bespreken deelnemers, opdrachtgever en trainer de voorliggende vraag en bepalen ze of een intervisietraining het meest geëigende instrument is.
Duur:	3 dagdelen van 3x uur
Doorlooptijd:	Tussen zitting 1 en 2 x een maand, zitting 3 enige maanden later
Aantal deelnemers:	Max. 15 personen
Plaats en tijdstip:	Nader overeen te komen
Aanvang:	Op ieder moment
Prijs:	Contractprijzen op aanvraag